

VĂN PHÒNG UBND TỈNH THANH HÓA

CHUYÊN ĐỀ

MỘT SỐ NỘI DUNG, THỰC TRẠNG VÀ GIẢI PHÁP NÂNG CAO VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH VÀ CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ TRÊN PHẦN MỀM THEO DÕI NHIỆM VỤ

Trình bày: Nguyễn Thị Minh
TP. Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh

Thanh Hóa, ngày 17 tháng 5 năm 2024



I. MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN PHẦN MỀM QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC TẠI VĂN PHÒNG UBND TỈNH



Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (gọi tắt là phần mềm QLVB&HSCV) tại Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa được xây dựng và bắt đầu nhập dữ liệu văn bản đến, văn bản đi từ năm 1997. Riêng văn bản đến chỉ nhập dữ liệu như: số ký hiệu, trích yếu văn bản, người ký, còn việc chuyển trên phần mềm sơ sài, không thực hiện theo quy trình, thủ tục. Đối với văn bản đi đã được nhập số, ký hiệu, trích yếu văn bản và quét file đính kèm từ năm 1997.

1. Đối với văn bản đến:

Năm 1997: tiếp nhận 6.279 văn bản đến
Năm 1998: tiếp nhận 9.609 văn bản đến
Năm 1999: tiếp nhận 10.650 văn bản đến
Năm 2000: tiếp nhận 11.528 văn bản đến
Năm 2001: tiếp nhận 12.190 văn bản đến
Năm 2002: tiếp nhận 18.253 văn bản đến
Năm 2003: tiếp nhận 17.423 văn bản đến
Năm 2004: tiếp nhận 18.033 văn bản đến
Năm 2005: tiếp nhận 11.583 văn bản đến

Năm 2006: tiếp nhận 20.099 văn bản đến
Năm 2007: tiếp nhận 22.159 văn bản đến
Năm 2008: tiếp nhận 25.465 văn bản đến
Năm 2009: tiếp nhận 20.835 văn bản đến
Năm 2010: tiếp nhận 20.747 văn bản đến
Năm 2011: tiếp nhận 24.330 văn bản đến
Năm 2012: tiếp nhận 25.972 văn bản đến
Năm 2013: tiếp nhận 30.274 văn bản đến
Năm 2014: tiếp nhận 33.811 văn bản đến

Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Năm 2015: tiếp nhận 35.546 văn bản đến
Năm 2016: tiếp nhận 39.329 văn bản đến
Năm 2017: tiếp nhận 41.391 văn bản đến
Năm 2018: tiếp nhận 42.660 văn bản đến
Năm 2019: tiếp nhận 48.664 văn bản đến

Năm 2020: tiếp nhận 54.652 văn bản đến
Năm 2021: tiếp nhận 73.142 văn bản đến
Năm 2022: tiếp nhận 70.965 văn bản đến
Năm 2023: tiếp nhận 76.890 văn bản đến

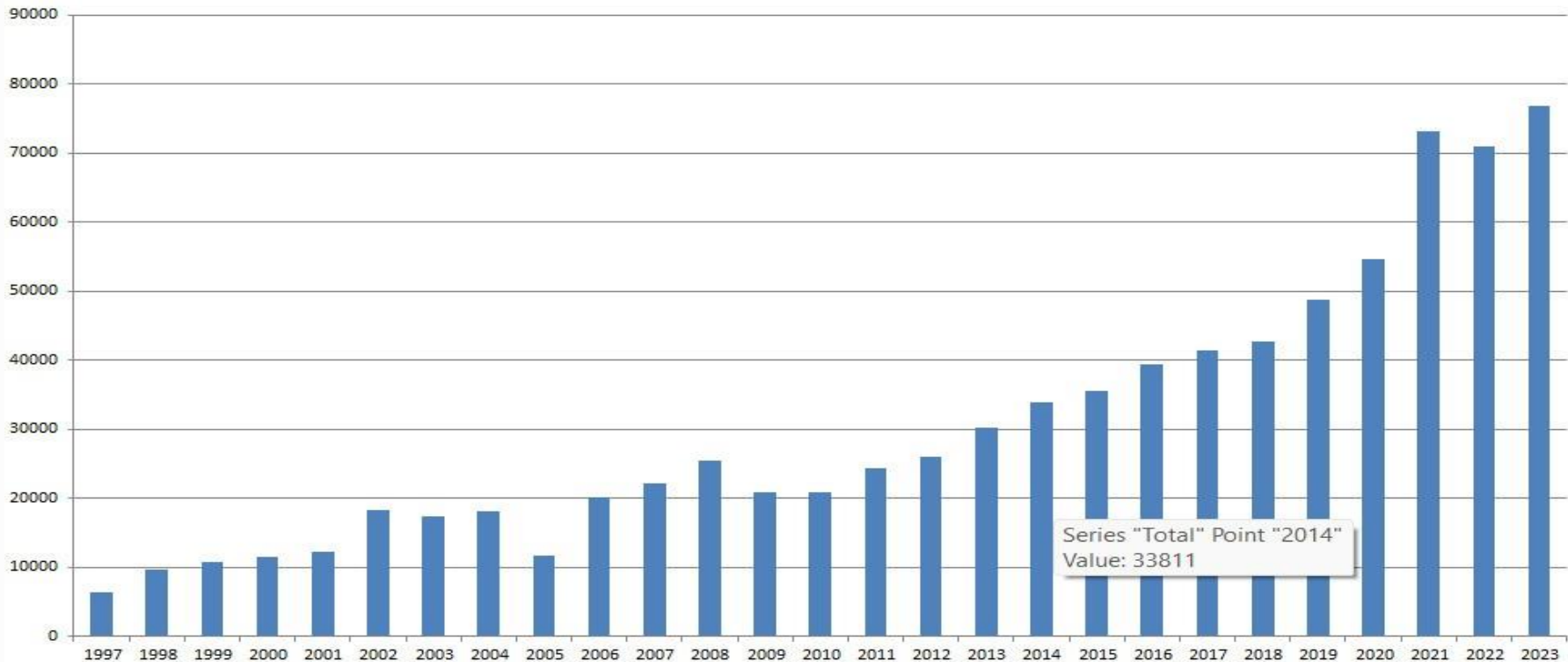
2. Đối với văn bản đi:

Năm 1997: phát hành 184 văn bản đi
Năm 1998: phát hành 1.115 văn bản đi
Năm 1999: phát hành 1.048 văn bản đi
Năm 2000: phát hành 4.184 văn bản đi
Năm 2001: phát hành 15.661 văn bản đi
Năm 2002: phát hành 19.286 văn bản đi
Năm 2003: phát hành 10.367 văn bản đi
Năm 2004: phát hành 10.470 văn bản đi
Năm 2005: phát hành 10.338 văn bản đi
Năm 2006: phát hành 10.669 văn bản đi
Năm 2007: phát hành 11.407 văn bản đi
Năm 2008: phát hành 12.154 văn bản đi
Năm 2009: phát hành 13.442 văn bản đi
Năm 2010: phát hành 13.824 văn bản đi

Năm 2011: phát hành 16073 văn bản đi
Năm 2012: phát hành 16.569 văn bản đi
Năm 2013: phát hành 18.118 văn bản đi
Năm 2014: phát hành 20.989 văn bản đi
Năm 2015: phát hành 22.217 văn bản đi
Năm 2016: phát hành 23.560 văn bản đi
Năm 2017: phát hành 24.820 văn bản đi
Năm 2018: phát hành 25.790 văn bản đi
Năm 2019: phát hành 28.168 văn bản đi
Năm 2020: phát hành 28.572 văn bản đi
Năm 2021: phát hành 32.191 văn bản đi
Năm 2022: phát hành 29.687 văn bản đi
Năm 2023: phát hành 30.801 văn bản đi

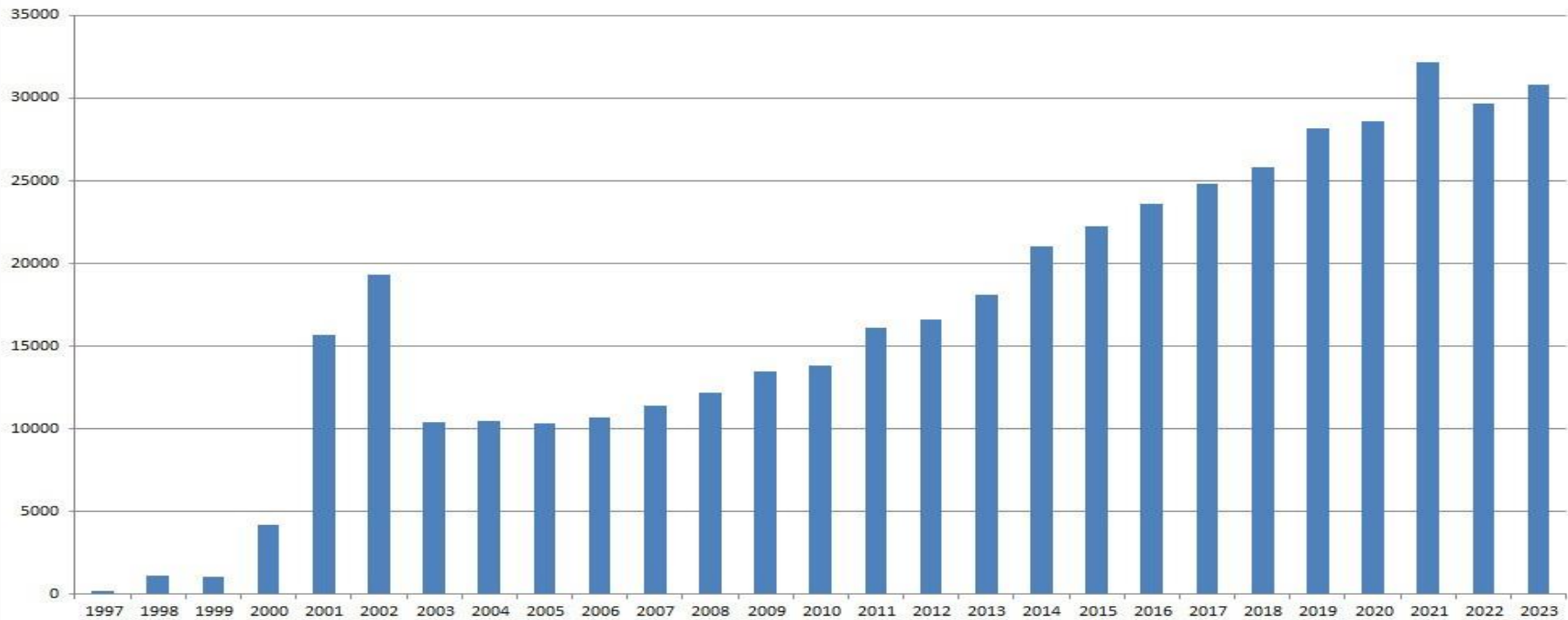
Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Văn bản đến



Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Văn bản đi



Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

- Từ những số liệu cụ thể về văn bản đến và số lượng văn bản đi do Văn phòng UBND tỉnh phát hành nêu trên cho thấy rằng, số lượng văn bản tăng dần theo từng năm (kể cả văn bản đến và văn bản đi). Cùng với việc tăng dần số lượng văn bản đến, đi, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ngày càng giao nhiều nhiệm vụ cho các huyện, thị xã, thành phố và các sở, ban, ngành (gọi chung là huyện, ngành) trên địa bàn toàn tỉnh. Tuy nhiên, việc huyện, ngành có văn bản báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chưa thì chưa có kênh theo dõi nào (kể cả chuyên viên) cũng chưa bám sát được từng công việc được giao.

Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Đứng trước thực trạng như vậy, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Văn phòng UBND tỉnh (trực tiếp là Phòng Hành chính - Tổ chức) giao việc, theo dõi, thống kê, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, khối lượng công việc do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các huyện, ngành xử lý nhiều, việc phối hợp với các huyện, ngành nhất là ***công tác hồi báo*** còn thiếu chặt chẽ, chính vì vậy nên việc phối hợp xử lý, báo cáo tiến độ công việc của các đơn vị chưa đảm bảo thông suốt, đôi khi xảy ra việc chậm trễ, thiếu sót. Do đó, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho Văn phòng UBND tỉnh (trực tiếp là Phòng Quản lý Công TTĐT và CNTT) xây dựng ***Phần mềm “Theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các huyện, ngành”***.

Một số nội dung liên quan Phần mềm QLVB & HSCV tại Văn phòng UBND tỉnh

Ngày 26 tháng 9 năm 2013, Chủ tịch UBND tỉnh đã chỉ đạo ban hành Công văn số 7729/UBND-CNTT về việc triển khai phần mềm theo dõi nhiệm vụ trên địa bàn toàn tỉnh. Trong đó, yêu cầu Chủ tịch UBND các huyện, thủ trưởng các sở, ban, ngành nghiêm túc chấp hành các quy định về việc sử dụng phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ. Từ ngày 15/10/2013 phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ được đưa vào sử dụng chính thức. Đồng thời, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Văn phòng UBND tỉnh tổ chức việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, định kỳ kết xuất thông tin thống kê, báo cáo từ phần mềm về kết quả thực hiện nhiệm vụ với các đơn vị với UBND tỉnh tại các phiên họp thường kỳ.



II. THỰC TRẠNG PHẦN MỀM THEO DÕI NHIỆM VỤ



Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

Sau hơn 10 năm thực hiện, phần mềm Theo dõi nhiệm vụ đã được vận hành ổn định, phần lớn các đơn vị đã chấp hành tốt việc thực hiện và kết thúc nhiệm vụ được giao. Cụ thể, tỷ lệ ***thực hiện nhiệm vụ có hạn xử lý*** đạt tỷ lệ cao, được các huyện, ngành quan tâm thực hiện đúng hạn nhiệm vụ.

* Cụ thể, một số huyện, ngành thực hiện tốt (đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ có hạn xử lý và trên 80% đối với những nhiệm vụ không hạn xử lý), như:

- Đối với cấp sở, ngành: Sở Giáo dục và Đào tạo (đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 86%); Sở Giao thông Vận tải (*đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 87%*), Sở Ngoại vụ (*đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 85%*); Sở Thông tin và Truyền thông (*đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 87%*); Sở Tư pháp (*đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 87%*); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 88%*);

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

UBND TỈNH THANH HÓA
VĂN PHÒNG

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 05, NĂM 2024 CỦA CÁC ĐƠN VỊ
(Tài liệu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, phiên họp thường kỳ tháng 05 năm 2024)

TT	Tên đơn vị	Tổng số công việc được giao			Đã thực hiện và báo cáo				Đang thực hiện				Tỷ lệ so sánh	
		Tổng số	Có hạn thời gian	Không hạn thời gian	Tổng số	Chậm	Đúng thời gian quy định	Không hạn thời gian	Tổng số	Đang thực hiện trong hạn	Đang thực hiện đã quá hạn	Không hạn thời gian	Công việc đã thực hiện (%)	Đã thực hiện đúng hạn (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ban Dân tộc	122	82	40	84	0	66	18	38	16	0	22	68	100
2	Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn	162	130	32	106	0	86	20	56	44	0	12	65	100
3	Sở Công Thương	223	209	14	181	0	174	7	42	35	0	7	81	100
4	Sở Giáo dục và Đào tạo	229	223	6	198	0	196	2	31	27	0	4	86	100
5	Sở Giao thông Vận tải	406	396	10	355	0	355	0	51	41	0	10	87	100
6	Sở Khoa học và Công nghệ	124	99	25	95	0	76	19	29	23	0	6	76	100
7	Sở Kế hoạch và Đầu tư	630	490	140	543	0	440	103	87	50	0	37	86	100
8	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	171	142	29	130	0	113	17	41	29	0	12	76	100
9	Sở Ngoại vụ	122	106	16	104	0	94	10	18	12	0	6	85	100
10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	449	409	40	368	0	358	10	81	51	0	30	81	100
11	Sở Nội vụ	597	500	97	479	1	465	13	118	33	1	84	80	99.57
12	Sở Tài chính	601	453	148	500	1	393	106	101	58	1	42	83	99.49
13	Sở Tài nguyên và Môi trường	841	620	221	617	0	533	84	224	85	2	137	73	99.63
14	Sở Thông tin và Truyền thông	281	272	9	247	0	247	0	34	25	0	9	87	100
15	Sở Tư pháp	333	324	9	297	0	293	4	36	31	0	5	89	100
16	Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch	363	354	9	321	0	319	2	42	35	0	7	88	100
17	Sở Xây dựng	446	399	47	326	0	319	7	120	72	8	40	73	97.55
18	Sở Y tế	194	147	47	142	0	122	20	52	25	0	27	73	100
19	Thanh tra tỉnh	176	146	30	140	0	121	19	36	25	0	11	79	100
20	UBND huyện Bá Thước	159	150	9	126	0	126	0	33	24	0	9	79	100
21	UBND huyện Cẩm Thủy	126	107	19	87	0	86	1	39	21	0	18	69	100
22	UBND huyện Hà Trung	156	153	3	124	0	124	0	32	29	0	3	79	100

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

TT	Tên đơn vị	Tổng số công việc được giao			Đã thực hiện và báo cáo				Đang thực hiện				Tỷ lệ so sánh	
		Tổng số	Có hạn thời gian	Không hạn thời gian	Tổng số	Chậm	Đúng thời gian quy định	Không hạn thời gian	Tổng số	Đang thực hiện trong hạn	Đang thực hiện đã quá hạn	Không hạn thời gian	Công việc đã thực hiện (%)	Đã thực hiện đúng hạn (%)
23	UBND huyện Hoàng Hoá	293	276	17	237	0	237	0	56	39	0	17	80	100
24	UBND huyện Hậu Lộc	231	221	10	194	0	193	1	37	28	0	9	83	100
25	UBND huyện Lang Chánh	187	152	35	113	3	110	0	74	23	16	35	60	85.27
26	UBND huyện Mường Lát	241	194	47	169	0	169	0	72	25	0	47	70	100
27	UBND huyện Nga Sơn	230	222	8	192	0	189	3	38	33	0	5	83	100
28	UBND huyện Ngọc Lặc	243	193	50	188	1	166	21	55	23	3	29	77	97.65
29	UBND huyện Như Thanh	224	213	11	181	0	181	0	43	32	0	11	80	100
30	UBND huyện Như Xuân	202	156	46	131	1	130	0	71	25	0	46	64	99.24
31	UBND huyện Nông Cống	163	157	6	123	1	121	1	40	35	0	5	75	99.18
32	UBND huyện Quan Hoá	125	106	19	87	0	80	7	38	26	0	12	69	100
33	UBND huyện Quan Sơn	172	157	15	131	0	131	0	41	25	1	15	76	99.24
34	UBND huyện Quảng Xương	183	133	50	99	0	99	0	84	32	2	50	54	98.02
35	UBND huyện Thiệu Hoá	132	117	15	101	0	89	12	31	28	0	3	76	100
36	UBND huyện Thường Xuân	202	188	14	160	3	156	1	42	29	0	13	79	98.11
37	UBND huyện Thạch Thành	200	197	3	174	0	174	0	26	23	0	3	87	100
38	UBND huyện Thọ Xuân	147	124	23	97	0	96	1	50	26	2	22	65	97.96
39	UBND huyện Triệu Sơn	275	258	17	230	0	230	0	45	28	0	17	83	100
40	UBND huyện Vĩnh Lộc	107	102	5	84	0	81	3	23	21	0	2	78	100
41	UBND huyện Yên Định	131	112	19	85	0	85	0	46	27	0	19	64	100
42	UBND huyện Đông Sơn	282	240	42	205	0	205	0	77	35	0	42	72	100
43	UBND thành phố Sầm Sơn	212	198	14	164	0	160	4	48	38	0	10	77	100
44	UBND thành phố Thanh Hoá	349	321	28	268	25	218	25	81	75	3	3	76	88.62
45	UBND thị xã Bim Sơn	217	199	18	173	0	173	0	44	26	0	18	79	100
46	UBND thị xã Nghi Sơn	279	267	12	221	0	218	3	58	48	1	9	79	99.54
Cộng		11938	10414	1524	9377	36	8797	544	2561	1541	40	980	78	99.14

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

- Đối với UBND cấp huyện: UBND huyện Thạch Thành (đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 87%), UBND huyện Hậu Lộc (đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 83%), UBND huyện Nga Sơn (đạt tỷ lệ 100% nhiệm vụ đúng hạn, nhiệm vụ đã thực hiện không hạn xử lý đạt 83%), ...

* Một số huyện, ngành còn tồn đọng nhiều nhiệm vụ không hạn nhưng chưa xử lý, cụ thể nêu ra một số đơn vị như:

- Sở Nội vụ: còn **84 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 01 nhiệm vụ năm 2020; 02 nhiệm vụ năm 2021; 24 nhiệm vụ năm 2022; 23 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024); <https://theodoinhiemvu.thanhhoa.gov.vn>

- Sở Xây dựng: còn **84 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 01 nhiệm vụ năm 2020; 02 nhiệm vụ năm 2021; 24 nhiệm vụ năm 2022; 23 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);

- UBND huyện Ngọc Lặc: còn **29 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 01 nhiệm vụ năm 2020; 02 nhiệm vụ năm 2021; 09 nhiệm vụ năm 2022; 09 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

- UBND huyện Như Xuân: còn **46 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 28 nhiệm vụ năm 2022; 10 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024); <https://theodoinhievu.thanhhoa.gov.vn>
- UBND huyện Quảng Xương: còn **50 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 29 nhiệm vụ năm 2022; 15 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);
- UBND huyện Đông Sơn: còn **42 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 01 nhiệm vụ năm 2019; có 24 nhiệm vụ năm 2022; 11 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);
- UBND huyện Mường Lát: còn **47 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 29 nhiệm vụ năm 2022; 11 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);
- UBND huyện Như Xuân: còn **46 nhiệm vụ chưa xử lý** (trong đó, có 28 nhiệm vụ năm 2022; 09 nhiệm vụ năm 2023; còn lại nhiệm vụ được giao hoàn thành trong năm 2024);

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

Ví dụ: Sở GTVT bấm nút kết thúc nhiệm vụ khi đang xin gia hạn báo cáo (CV [246/UBND-CN ngày 05/01/2024](#); CV 1057/UBND-CN ngày 19/01/2024; TB 67/TB-UBND ngày 09/4/2024; CV 2855/UBND-CN ngày 05/3/2024,...);

[Thoát] [Đổi mật khẩu]

Quay lại	Hiệu chỉnh		
Ngày tạo:	08/01/2024 11:21 SA	Loại văn bản:	Công văn
Số ký hiệu:	246/UBND-CN	Ngày ký duyệt:	05/01/2024
Người chỉ đạo:	Đỗ Minh Tuấn	Người ký:	Nguyễn Trọng Trang
Thời hạn xử lý:	15/03/2024	Cơ quan nhận:	Sở Giao thông Vận tải
Người theo dõi:	Nguyễn Văn Thành		
Trích yếu:	V/v giao lập phương án đầu tư dự án tuyến đường giao thông nối thành phố Thanh Hóa với huyện Ngọc Lặc và các huyện phía Tây tỉnh Thanh Hóa.		
Nội dung công việc:	Giao lập phương án đầu tư dự án tuyến đường giao thông nối thành phố Thanh Hóa với huyện Ngọc Lặc và các huyện phía Tây tỉnh Thanh Hóa; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện trước ngày 25/02/2024		

Tệp chứa nội dung toàn văn của văn bản

Tệp đính kèm: [DT-VBDTPT478607394-1-20241704278422127_\(trangnt\)\(05.01.2024_13h55p44\)_signed.pdf](#)

Quá trình giải quyết

Thông tin xử lý

Người xử lý	Ngày xử lý	Nội dung	Tệp đính kèm
-------------	------------	----------	--------------

Kết quả xử lý của đơn vị

Kết quả xử lý

STT	Đơn vị	Ngày cập nhật	Số KH	Loại văn bản	Người ký	Trích yếu	Tệp đính kèm
1	Phan Tố Nga	25/02/2024	849/SGTVT-KHTC	Công văn	Trịnh Huy Triều	xin gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Công văn số 246/UBND-CN ngày 05/01/2024.	
2	Phan Tố Nga	15/03/2024	1497/SGTVT-KHTC	Công văn	Trịnh Huy Triều	V/v phương án đầu tư Dự án đường giao thông nối thành phố Thanh Hóa với huyện Ngọc Lặc và các huyện phía Tây của tỉnh	

ĐÃ KẾT THÚC

Thay đổi quy trình

Thông tin

Người xử lý	Ngày cập nhật	Lý do	Tệp đính kèm
Hoàng Thị Hương Sen	27/2/2024	Nhiệm vụ đang xin gia hạn báo cáo, đề nghị đơn vị không ấn nút kết thúc trên phần mềm./.	

Gia hạn xử lý

Thông tin




Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

Ví dụ: [CV 4882/UBND-KTTC ngày 10/4/2024](#) (gắn sai nội dung báo cáo). Nội dung Công văn giao rà soát quy trình tổ chức đấu giá, hồ sơ tham gia đấu giá của các doanh nghiệp tham gia trả giá tại cuộc đấu giá...; báo cáo kết quả thực hiện/hoặc tham mưu, trình UBND tỉnh công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản mỏ đất trước ngày 15/4/2024. Tuy nhiên, đơn vị lại kết thúc VB nội dung báo cáo giải quyết khiếu nại tố cáo.

Văn bản chỉ đạo							
Quay lại		Ghi Lại					
Ngày tạo:	11/04/2024 02:10 CH			Loại văn bản:	Công văn		
Số ký hiệu:	4882/UBND-KTTC			Ngày ký duyệt:	10/04/2024		
Người chỉ đạo:	Nguyễn Văn Thi			Người ký:	Mai Công Hoàng		
Thời hạn xử lý:	15/04/2024			Cơ quan nhận:	Sở Tài nguyên và Môi trường		
Người theo dõi:	Đỗ Ngọc Việt						
Trích yếu:	Công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản mỏ đất san lấp tại xã Cán Khê, huyện Như Thanh						
Nội dung công việc:	Giao rà soát quy trình tổ chức đấu giá, hồ sơ tham gia đấu giá của các doanh nghiệp tham gia trả giá tại cuộc đấu giá, hồ sơ trình công nhận kết quả trúng đấu giá mỏ đất, trong đó cần làm rõ một số nội dung; báo cáo kết quả thực hiện/hoặc tham mưu, trình UBND tỉnh công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản mỏ đất trước ngày 15/4/2024						
Tập chứa nội dung toàn văn của văn bản							
Nội dung toàn văn:		Chọn tệp Không có tệp nào được chọn					
Tệp hiện thời:		<input checked="" type="checkbox"/> DT-VBDTP.T769958318-4-20241712559256639_(hoangmc)(10.04.2024_07h07p27)_signed.pdf					
Quá trình giải quyết							
Thông tin xử lý							
Người xử lý	Ngày xử lý		Nội dung			Tệp đính kèm	
Sở Tài nguyên và Môi trường	15/4/2024		xin gia hạn công văn số 4882/UBND - KTTC				
Kết quả xử lý của đơn vị							
Kết quả xử lý							
Đơn vị	Ngày cập nhật	Số KH	Loại văn bản	Người ký	Trích yếu	Tệp đính kèm	
1	Sở Tài nguyên và Môi trường	15/04/2024 21:02	65/BC - STNMT	Báo cáo	Lê Sỹ Nghiêm	Công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản mỏ đất san lấp tại xã Cán Khê, huyện Như Thanh	
ĐÃ KẾT THÚC							
Thay đổi quy trình							
Thông tin							
Người xử lý	Ngày cập nhật	Lỗi			Tệp đính kèm		

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

CV 3126/UBND-NN ngày 08/3/2024 (Sở Tài nguyên và Môi trường đang báo cáo tiến độ và xin gia hạn vẫn nhấn nút kết thúc, Văn phòng UBND tỉnh phải hủy kết thúc 3 lần)

1	Sở Tài nguyên và Môi trường	20/03/2024 21:38	2370/ STNMT - BHD	Công văn	Lê Sỹ Nghiêm	Tân Thành 8 để xây dựng bến cảng chuyên dùng phục vụ kho dầu mồi LPG và kho nhựa đường lỏng tại Khu kinh tế Nghi Sơn.	
2	Sở Tài nguyên và Môi trường	26/03/2024 16:19	2536/ STNMT - BHD	Công văn	Phạm Văn Hoàn	Giao lấy ý kiến các ngành về giao khu vực biển cho Công ty TNHH một thành viên Tân Thành 8 để xây dựng bến cảng chuyên dùng phục vụ kho dầu mồi LPG và kho nhựa đường lỏng tại Khu kinh tế Nghi Sơn.	
3	Sở Tài nguyên và Môi trường	29/03/2024 20:01	2689/STNMT-BHD	Công văn	Lê Sỹ Nghiêm	Giao lấy ý kiến các ngành về giao khu vực biển cho Công ty TNHH một thành viên Tân Thành 8 để xây dựng bến cảng chuyên dùng phục vụ kho dầu mồi LPG và kho nhựa đường lỏng tại Khu kinh tế Nghi Sơn.	



Thay đổi quy trình

Thông tin

Người xử lý	Ngày cập nhật	Lý do	Tệp đính kèm
Hoàng Thị Hương Sen	26/3/2024	Nhiệm vụ đang xin gia hạn báo cáo, đề nghị đơn vị không ấn nút kết thúc trên phần mềm./.	
Hoàng Thị Hương Sen	29/3/2024	Nhiệm vụ đang xin ý kiến các đơn vị liên quan, không phải là văn bản tổng hợp báo cáo UBND tỉnh nên đơn vị chưa được bấm nút kết thúc nhiệm vụ.	
Hoàng Thị Hương Sen	5/4/2024	Nhiệm vụ đang xin gia hạn báo cáo, đề nghị đơn vị không ấn nút kết thúc trên phần mềm./.	

Gia hạn xử lý

Thông tin

Người xử lý	Ngày cập nhật	Hạn xử lý mới	Lý do	Tệp đính kèm
Hoàng Thị Hương Sen	26/3/2024	29/03/2024	UBND tỉnh có Công văn số 3990/UBND-NN đồng ý gia hạn báo cáo đến ngày 29/3/2024	
Hoàng Thị Hương Sen	5/4/2024	15/04/2024	UBND tỉnh có Công văn số 4596/UBND-NN đồng ý gia hạn báo cáo đến ngày 15/4/2024	

Lý do gia hạn

Thực trạng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ

Ví dụ: UBND huyện Hoằng Hóa: [CV 509/UBND-TD ngày 09/1/2024](#) (xin gia hạn lần 1 ấn nút kết thúc, bị hủy rồi tiếp tục gia hạn lần 2 vẫn ấn nút kết thúc); CV 2096/UBND-THKH ngày 16/02/2024; CV 2362/UBND-TD ngày 23/02/2024;

[Quay lại](#) | [Hiệu chỉnh](#)

Ngày tạo:	11/01/2024 09:46 SA	Loại văn bản:	Công văn
Số ký hiệu:	509/UBND-TD	Ngày ký duyệt:	09/01/2024
Người chỉ đạo:	Lê Đức Giang	Người ký:	Lê Việt Hiếu
Thời hạn xử lý:	28/03/2024	Cơ quan nhận:	UBND huyện Hoằng Hoá
Người theo dõi:	Trịnh Văn Phong		
Trích yếu:	Chuyển và chỉ đạo giải quyết đơn của ông Lữ Văn Vinh, xã Hoằng Thanh, huyện Hoằng Hóa.		
Nội dung công việc:	Giao xem xét giải quyết, có văn bản trả lời công dân, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh		

Tệp chứa nội dung toàn văn của văn bản

Tệp đính kèm: [DT-VBDTPT213516893-1-20241704786750629_hieulv_09-01-2024-20-49-50_signed.pdf](#)

Quá trình giải quyết

Thông tin xử lý

Người xử lý	Ngày xử lý	Nội dung	Tệp đính kèm
-------------	------------	----------	--------------

Thông tin trao đổi

Kết quả xử lý của đơn vị

Kết quả xử lý

STT	Đơn vị	Ngày cập nhật	Số KH	Loại văn bản	Người ký	Trích yếu	Tệp đính kèm
1	Văn Thư Hoằng Hóa	26/02/2024	556/UBND-TNMT	CÔNG VĂN	Lê Thanh Hải	V/v đề nghị xin gia hạn thời gian thực hiện Công văn số 509/UBND-TD của UBND tỉnh Thanh Hóa.	
2	Văn Thư Hoằng Hóa	27/03/2024	918/UBND-TTtr	CÔNG VĂN	Lê Thanh Hải	V/v đề nghị xin gia hạn thời gian thực hiện Công văn số 2627/UBND-TD ngày 29/02/2024 của UBND tỉnh Thanh Hóa	

Thay đổi quy trình

Thông tin

Người xử lý	Ngày cập nhật	Lý do	Tệp đính kèm
Hoàng Thị Hương Sen	1/3/2024	Nhiệm vụ đang xin gia hạn báo cáo, đề nghị đơn vị không ấn nút kết thúc trên phần mềm./.	
Hoàng Thị Hương Sen	1/4/2024	Nhiệm vụ đang xin gia hạn báo cáo, đề nghị đơn vị không ấn nút kết thúc trên phần mềm. Văn phòng UBND tỉnh đã nhắc nhở nhiều lần, đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng quy định.	

Gia hạn xử lý

Thông tin

Người xử lý	Ngày cập nhật	Hạn xử lý mới	Lý do	Tệp đính kèm
Hoàng Thị Hương Sen	1/3/2024	28/03/2024	UBND tỉnh có Công văn số 2627/UBND-TD đồng ý gia hạn báo cáo đến ngày 28/3/2024	



III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

|||



Một số giải pháp

1. Lãnh đạo các huyện, ngành quan tâm thực hiện, quyết liệt đưa ra các giải pháp, rà soát tất cả nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho đơn vị (kể cả các nhiệm vụ không hạn xử lý còn tồn đọng từ những năm trước), tập trung xử lý, gắn với việc đánh giá, xếp loại cuối năm.

2. Đối với nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có hạn xử lý, đề nghị các huyện, ngành giao trách nhiệm cho 01 đồng chí thuộc Văn phòng UBND huyện hằng tuần kiểm tra, thống kê những nhiệm vụ gần đến hạn, sắp hết hạn, đôn đốc, nhắc nhở các đồng chí được giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, tránh quên việc (trên thực tế, có nhiều đơn vị đã xử lý đúng hạn, đã gửi qua TDO nhưng quên không kết thúc nhiệm vụ...) hoặc làm văn bản đôn đốc (Phó Chủ tịch huyện phụ trách lĩnh vực ký) nhắc nhở đến từng chuyên viên các phòng.

Một số giải pháp

Mời một số huyện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm
(Mời 02 huyện: Thạch Thành, Nga Sơn)

3. Đối với nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao không hạn xử lý, đề nghị các huyện, ngành tùy vào nội dung cụ thể, giao hạn cụ thể đối với từng nội dung (có thể xây dựng thành Quy chế của Văn phòng huyện) hoặc áp dụng tại phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, tự động báo chậm đối với văn bản, hồ sơ quá hạn xử lý.

Ví dụ: Nêu dẫn chứng phần mềm tại Văn phòng UBND tỉnh

4. Đối với những nội dung phức tạp, cần đi kiểm tra thực địa hoặc cần thêm thời gian xử lý, họp bàn để đưa ra quyết định... UBND cấp huyện có thể làm văn bản xin gia hạn thời gian vừa đảm bảo chất lượng nội dung văn bản vừa đảm bảo văn bản không bị quá hạn xử lý.

**XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN
CHÚC CÁC ĐỒNG CHÍ MẠNH KHỎE, HẠNH PHÚC, THÀNH CÔNG
CHÚC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN THÀNH CÔNG TỐT ĐẸP**

