

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP- CNTT

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v mời tham gia thực hiện gói thầu tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn về đấu thầu.

Căn cứ Quyết định số 2788/QĐ-UBND ngày 03/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh”, giai đoạn 2024 - 2026.

Để có cơ sở lựa chọn các đơn vị tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện việc thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh”, giai đoạn 2024 - 2026, Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa gửi đến Quý đơn vị một số nội dung quan tâm như sau:

1. Yêu cầu của gói thầu số 01:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu.

- Nội dung công việc thực hiện: Tư vấn lập hồ sơ mời thầu theo quy định của pháp luật; báo cáo, đánh giá hồ sơ dự thầu của các nhà thầu tham dự.

- Giá gói thầu: 20.778.000 đồng (bao gồm thuế VAT).

Bằng chữ: Hai mươi triệu, bảy trăm bảy mươi tám nghìn đồng.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Yêu cầu của gói thầu số 02:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 02: Tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Nội dung công việc thực hiện: Thực hiện thẩm định hồ sơ mời thầu; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Giá gói thầu: 10.722.000 đồng (bao gồm thuế VAT).

Bằng chữ: Mười triệu, bảy trăm hai mươi hai nghìn đồng.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

3. Yêu cầu về nhân sự thực hiện các gói thầu:

Văn phòng UBND tỉnh kính mời đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện và năng lực tham gia thực hiện, với các điều kiện cụ thể như sau:

- Là nhà thầu có đủ tư cách hợp lệ theo Điều 5 của Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

- Nhà thầu phải có đơn xin dự chỉ định thầu rút gọn;

- Có đủ điều kiện năng lực để tham gia gói thầu;

- Đã có kinh nghiệm trong việc điều hành và thực hiện các gói thầu tương tự; có các chuyên gia đáp ứng đủ năng lực của cá nhân thực hiện tư vấn đấu thầu theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ.

- Nhà thầu nộp hồ sơ năng lực cho Chủ đầu tư, gồm các loại giấy tờ sau:

- Đăng ký thành lập hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp;

- Đăng ký thông tin trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

- Là đơn vị Hạch toán tài chính độc lập;

- Báo cáo tài chính năm 2023 (phải có lãi);

- Có ít nhất 03 hợp đồng tương tự đã thực hiện liên quan đến gói thầu trên;

- Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp với gói thầu; chuyên gia đáp ứng đủ năng lực của cá nhân thực hiện tư vấn đấu thầu theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ.

- Cam kết độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với các bên liên quan theo quy định tại Điều 6 Luật Đấu thầu năm 2023; cam kết không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các nhà thầu xem xét nội dung yêu cầu của các gói thầu và dự thảo Hợp đồng gửi kèm theo, có ý kiến về việc tham gia thực

hiện các gói thầu nêu trên và gửi văn bản về Văn phòng UBND tỉnh Hóa theo địa chỉ: Số 35 Đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 02373.852.246 trước 10 giờ, ngày 29/7/2024 để hai bên có cơ sở tổ chức thương thảo, ký kết hợp đồng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, QT-TV, CNTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Mai Công Hoàng

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng dịch vụ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

.....

Điều 2. Hồ sơ hợp đồng

Hồ sơ hợp đồng bao gồm các tài liệu sau đây:

1. Văn bản hợp đồng;
2. Phụ lục điều chỉnh hợp đồng (nếu có);
3. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;
4. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
5. Các tài liệu có liên quan.

Điều 3. Trách nhiệm của nhà thầu

1. Thực hiện các nghĩa vụ được nêu tại Điều 1 của hợp đồng này;
2. Đảm bảo huy động và bố trí nhân sự thực hiện có trình độ chuyên môn phù hợp với công việc của gói thầu và có đầy đủ chứng chỉ hành nghề theo quy định hiện hành của nhà nước; danh sách nhân sự được lập theo Phụ lục kèm theo.
3. Thực hiện các quyền và trách nhiệm như sau:
 - Yêu cầu chủ đầu tư cung cấp kịp thời, đầy đủ các tài liệu có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tư vấn.
 - Không chịu trách nhiệm về kết quả tư vấn nếu Chủ đầu tư thay đổi số lượng, gian dối, giả mạo, tạo lập căn cứ, hồ sơ không đúng thực tế...
 - Đảm bảo chất lượng và hoàn thành công việc tư vấn đúng thời hạn sau khi Chủ đầu tư đã cung cấp đầy đủ hồ sơ và tài liệu theo yêu cầu.
 - Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và chủ đầu tư về kết quả tư vấn cung cấp cho chủ đầu tư.
 - Bàn giao đầy đủ hồ sơ, kết quả tư vấn và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư đúng thời hạn quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

1. Chủ đầu tư cam kết thanh toán cho nhà thầu theo giá hợp đồng và phương thức nêu tại Điều 5 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm như sau:
 - Cung cấp cho nhà thầu hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện tư vấn và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với tính hợp pháp của các hồ sơ, tài liệu đó.

- Thanh toán đầy đủ chi phí dịch vụ tư vấn theo thỏa thuận trong Hợp đồng.
- Có quyền yêu cầu nhà thầu trả lời những vấn đề chưa rõ ràng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tư vấn và các yêu cầu của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Chủ đầu tư chỉ định ông/bà _____ [*Ghi rõ họ tên*] là cán bộ phụ trách của Chủ đầu tư để điều phối các hoạt động thuộc phạm vi hợp đồng này.

Điều 5. Giá hợp đồng, thời hạn và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: _____ [*Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng*]. Số tiền này bao gồm toàn bộ các chi phí, lãi và bất kỳ khoản thuế nào mà nhà thầu phải nộp.

2. Thời hạn thanh toán:

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi hợp đồng có hiệu lực (*trường hợp có tạm ứng*).

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận dự thảo báo cáo do nhà thầu lập.

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận báo cáo cuối cùng.

Tổng số tiền thanh toán _____ [*Ghi giá trị và đồng tiền*]

3. Phương thức thanh toán:

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 6. Loại hợp đồng

Hợp đồng này được thực hiện theo loại hợp đồng trọn gói.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực thi hành.

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 06 bộ, Chủ đầu tư giữ 04 bộ, nhà thầu giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau./.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Đại diện hợp pháp của Chủ đầu tư

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Phụ lục:
NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU
(Kèm theo Hợp đồng số: ___ ngày ___/___/2024
giữa Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa và Công ty_.....)

STT	Họ tên	Vị trí trong gói thầu	Bằng cấp, chứng chỉ	Tổng số năm kinh nghiệm
1				
2				
3				
...				