

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
VĂN PHÒNG

Số: /VP-CNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v mời tham gia thực hiện các gói thầu tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn về đấu thầu.

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-VP ngày 15/7/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phê duyệt dự toán chi tiết và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện mua sắm thiết bị, dịch vụ công nghệ thông tin để thay thế, dự phòng hệ thống lưu trữ dữ liệu phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa.

Để có cơ sở lựa chọn các đơn vị tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện mua sắm thiết bị, dịch vụ công nghệ thông tin để thay thế, dự phòng hệ thống lưu trữ dữ liệu phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa, Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa gửi đến Quý đơn vị một số nội dung quan tâm như sau:

1. Yêu cầu của gói thầu số 01:

- Tên gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu.
- Nội dung công việc thực hiện: Tư vấn lập hồ sơ mời thầu theo quy định của pháp luật; báo cáo, đánh giá hồ sơ dự thầu của các nhà thầu tham dự.
- Giá gói thầu: 6.480.000 đồng (bao gồm thuế VAT).
Bằng chữ: Sáu triệu, bốn trăm tám mươi nghìn đồng.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Yêu cầu của gói thầu số 02:

- Tên gói thầu: Tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Nội dung công việc thực hiện: Thực hiện thẩm định hồ sơ mời thầu; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Giá gói thầu: 4.320.000 đồng (bao gồm thuế VAT).

Bằng chữ: Bốn triệu, ba trăm hai mươi nghìn đồng.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

3. Yêu cầu về nhân sự thực hiện các gói thầu:

Nhân sự thực hiện các gói thầu phải có trình độ chuyên môn phù hợp với công việc của gói thầu và có đầy đủ chứng chỉ hành nghề theo quy định hiện hành của Nhà nước. Các nhà thầu phải trình Chủ đầu tư (Văn phòng UBND tỉnh) hồ sơ năng lực có liên quan và bố trí nhân sự thực hiện gói thầu trước khi thương thảo hợp đồng.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các nhà thầu xem xét nội dung yêu cầu của các gói thầu và dự thảo Hợp đồng gửi kèm theo, có ý kiến về việc tham gia thực hiện các gói thầu nêu trên và gửi văn bản về Văn phòng UBND tỉnh Hóa theo địa chỉ: Số 35 Đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 02373.852.246 trước 16 giờ, ngày 26/7/2024 để hai bên có cơ sở tổ chức thương thảo, ký kết hợp đồng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, QT-TV, CNTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mai Công Hoàng

Phụ lục:
DỰ THẢO HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN
(Kèm theo công văn số _____ /NP-CNTT ngày ____ / ____/2024
của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa)

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN

Thanh Hóa, ngày ____ tháng ____ năm 2024

Hợp đồng số:

Gói thầu:

Thuộc dự toán mua sắm: mua sắm thiết bị, dịch vụ công nghệ thông tin để thay thế, dự phòng hệ thống lưu trữ dữ liệu phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa

- Căn cứ Bộ Luật dân sự ngày 24/11/2024;
- Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023;
- Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-VP ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu tư vấn thẩm định giá thiết bị, dịch vụ CNTT;
- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Chủ đầu tư và nhà thầu trúng thầu ký ngày ____ tháng ____ năm 2024;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư

Tên Chủ đầu tư _____ [Ghi tên Chủ đầu tư]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Nhà thầu

Tên nhà thầu _____ [Ghi tên nhà thầu được lựa chọn]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng dịch vụ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

.....

Điều 2. Hồ sơ hợp đồng

Hồ sơ hợp đồng bao gồm các tài liệu sau đây:

1. Văn bản hợp đồng;
2. Phụ lục điều chỉnh hợp đồng (nếu có);
3. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;
4. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
5. Các tài liệu có liên quan.

Điều 3. Trách nhiệm của nhà thầu

1. Thực hiện các nghĩa vụ được nêu tại Điều 1 của hợp đồng này;
2. Đảm bảo huy động và bố trí nhân sự thực hiện có trình độ chuyên môn phù hợp với công việc của gói thầu và có đầy đủ chứng chỉ hành nghề theo quy định hiện hành của nhà nước; danh sách nhân sự được lập theo Phụ lục kèm theo.
3. Thực hiện các quyền và trách nhiệm như sau:
 - Yêu cầu chủ đầu tư cung cấp kịp thời, đầy đủ các tài liệu có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tư vấn.
 - Không chịu trách nhiệm về kết quả tư vấn nếu Chủ đầu tư thay đổi số lượng, gian dối, giả mạo, tạo lập căn cứ, hồ sơ không đúng thực tế...
 - Đảm bảo chất lượng và hoàn thành công việc tư vấn đúng thời hạn sau khi Chủ đầu tư đã cung cấp đầy đủ hồ sơ và tài liệu theo yêu cầu.
 - Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và chủ đầu tư về kết quả tư vấn cung cấp cho chủ đầu tư.
 - Bàn giao đầy đủ hồ sơ, kết quả tư vấn và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư đúng thời hạn quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

1. Chủ đầu tư cam kết thanh toán cho nhà thầu theo giá hợp đồng và phương thức nêu tại Điều 5 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm như sau:

- Cung cấp cho nhà thầu hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện tư vấn và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với tính hợp pháp của các hồ sơ, tài liệu đó.

- Thanh toán đầy đủ chi phí dịch vụ tư vấn theo thỏa thuận trong Hợp đồng.

- Có quyền yêu cầu nhà thầu trả lời những vấn đề chưa rõ ràng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tư vấn và các yêu cầu của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Chủ đầu tư chỉ định ông/bà _____ [*Ghi rõ họ tên*] là cán bộ phụ trách của Chủ đầu tư để điều phối các hoạt động thuộc phạm vi hợp đồng này.

Điều 5. Giá hợp đồng, thời hạn và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: _____ [*Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng*]. Số tiền này bao gồm toàn bộ các chi phí, lãi và bất kỳ khoản thuế nào mà nhà thầu phải nộp.

2. Thời hạn thanh toán:

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi hợp đồng có hiệu lực (*trường hợp có tạm ứng*).

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận dự thảo báo cáo do nhà thầu lập.

_____ [*Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền*] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận báo cáo cuối cùng.

Tổng số tiền thanh toán _____ [*Ghi giá trị và đồng tiền*]

3. Phương thức thanh toán:

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 6. Loại hợp đồng

Hợp đồng này được thực hiện theo loại hợp đồng trọn gói.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực thi hành.

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 06 bộ, Chủ đầu tư giữ 04 bộ, nhà thầu giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau./.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Đại diện hợp pháp của Chủ đầu tư
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Phụ lục:
NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU
(Kèm theo Hợp đồng số: ___ ngày ___/___/2024
giữa Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa và Công ty_.....)

STT	Họ tên	Vị trí trong gói thầu	Bằng cấp, chứng chỉ	Tổng số năm kinh nghiệm
1				
2				
3				
...				