

Số: /VP-HCTC

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

V/v mời tham gia thực hiện gói thầu in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn.

Căn cứ Quyết định số 2253/QĐ-VP ngày 02/10/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt dự toán chi tiết và kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước;

Để có cơ sở lựa chọn các đơn vị tham gia thực hiện gói thầu nêu trên, Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá trân trọng gửi đến Quý Công ty một số nội dung liên quan như sau:

1. Yêu cầu của gói thầu:

- Tên gói thầu: In ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.
- Nội dung công việc thực hiện: In ấn tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.
- Giá gói thầu: 432.000.000 đồng (đã bao gồm thuế VAT)
Bằng chữ: Bốn trăm ba mươi hai triệu đồng.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu theo quy trình rút gọn.
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Yêu cầu về nhân sự thực hiện các gói thầu:

Nhân sự tham gia thực hiện gói thầu phải có trình độ chuyên môn phù hợp với nội dung công việc. Các nhà thầu cần gửi hồ sơ năng lực liên quan và phương án bố trí nhân sự thực hiện gói thầu để Chủ đầu tư (Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa) xem xét, thống nhất trước khi hoàn thiện hợp đồng.

Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá đề nghị các nhà thầu nghiên cứu nội dung yêu cầu và dự thảo Hợp đồng gửi kèm, đồng thời có văn bản phản hồi về việc tham gia thực hiện gói thầu nêu trên và gửi về Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa theo địa chỉ: Số 35 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa **trước ngày 13/10/2025** để hai bên có cơ sở tổ chức thương thảo, ký kết hợp đồng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCTC, THĐT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quang Quyền

Phụ lục I:
DỰ THẢO HỢP ĐỒNG
(Kèm theo công văn số /VP-THĐT ngày /10/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Số:

**Về việc in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư,
thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước**

- Căn cứ Bộ Luật dân sự ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023;
- Căn cứ Quyết định số 2253/QĐ-VP ngày 02/10/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt dự toán chi tiết và kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.

- Căn cứ Biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Chủ đầu tư và nhà thầu trúng thầu ký ngày _____ tháng _____ năm 2025;

Hôm nay, ngày _____ tháng _____ năm _____, tại Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá, chúng tôi gồm có:

Chủ đầu tư

Tên Chủ đầu tư _____ [Ghi tên Chủ đầu tư]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ (trường hợp được ủy quyền).

Nhà thầu

Tên nhà thầu _____ [Ghi tên nhà thầu được lựa chọn]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

.....

Điều 2. Hồ sơ hợp đồng

Hồ sơ hợp đồng bao gồm các tài liệu sau đây:

1. Văn bản hợp đồng;
2. Phụ lục điều chỉnh hợp đồng (nếu có);
3. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;
4. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
5. Các tài liệu có liên quan.

Điều 3. Trách nhiệm của nhà thầu

1. Thực hiện các nghĩa vụ được nêu tại Điều 1 của hợp đồng này;

2. Đảm bảo huy động và bố trí nhân sự thực hiện có trình độ chuyên môn phù hợp với công việc của gói thầu; danh sách nhân sự được lập theo Phụ lục kèm theo.

3. Thực hiện các quyền và trách nhiệm như sau:

- Yêu cầu chủ đầu tư bố trí đầy đủ điều kiện để nhà thầu thực hiện việc in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.

- Đảm bảo chất lượng và hoàn thành công việc in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và chủ đầu tư về kết quả thực hiện công việc.

- Bàn giao đầy đủ hồ sơ thanh toán và các tài liệu liên quan khác cho Chủ đầu tư đúng thời hạn quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

1. Chủ đầu tư cam kết thanh toán cho nhà thầu theo giá hợp đồng và phương thức nêu tại Điều 5 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm như sau:

- Cung cấp cho nhà thầu hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện gói thầu và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với tính hợp pháp của các hồ sơ, tài liệu đó.

- Thanh toán đầy đủ chi phí in ấn, phát hành tài liệu phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh trong và ngoài nước.

- Có quyền yêu cầu nhà thầu trả lời những vấn đề chưa rõ ràng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ gói thầu và các yêu cầu của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Chủ đầu tư chỉ định ông/bà _____ [Ghi rõ họ tên] là cán bộ phụ trách của Chủ đầu tư để điều phối các hoạt động thuộc phạm vi hợp đồng này.

Điều 5. Giá hợp đồng, thời hạn và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: _____ [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng]. Số tiền này bao gồm toàn bộ các chi phí, lãi và bất kỳ khoản thuế nào mà nhà thầu phải nộp.

2. Thời hạn thanh toán:

_____ [Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền] khi hợp đồng có hiệu lực (trường hợp có tạm ứng).

_____ [Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận dự thảo báo cáo do nhà thầu lập.

_____ [Ghi giá trị/phần trăm và đồng tiền] khi Chủ đầu tư nhận được và chấp thuận báo cáo cuối cùng.

Tổng số tiền thanh toán _____ [Ghi giá trị và đồng tiền]

3. Phương thức thanh toán:

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 6. Loại hợp đồng

Hợp đồng này được thực hiện theo loại hợp đồng trọn gói.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng

Trong vòng 10 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực thi hành.

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 03 bộ, Chủ đầu tư giữ 02 bộ, nhà thầu giữ 01 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau./.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Đại diện hợp pháp của Chủ đầu tư

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Phụ lục II:
NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU
(Kèm theo Hợp đồng số: ____ ngày ____/____/2025 giữa Văn phòng UBND tỉnh
Thanh Hóa và Công ty_.....)

STT	Họ tên	Vị trí trong gói thầu	Bằng cấp, chứng chỉ	Tổng số năm kinh nghiệm
1				
2				
3				
...				